

Plano de Ação Ano 2025
CAMP Piero Pollone
Centro de Assistência Social e Motivação Profissional

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Nome da Organização: CAMP Piero Pollone – Centro de Assistência Social e Motivação Profissional.

1.2. Nome Fantasia: CAMP Santo André

1.3. Endereço: Rua Paulino de Lima nº 245, **Bairro:** Jardim Ana Maria, **CEP:** 09260-610.

1.4 Tel.: 2842-2470

1.5 E-mail: camp@campsantoandre.org.br

1.6. Site: www.campsantoandre.org.br

1.7. Registros em órgãos públicos

Federal Qual(is): Cadastro Nacional de Assistência Social, CEBAS, CNAP (Cadastro nacional de aprendizagem profissional).

Estadual Qual(is): Cadastro Estadual de Entidades CEE; Cadastro Pró Social;

Municipal Qual(is): Utilidade Pública Municipal.

Conselhos Qual(is): Conselho Municipal de Assistência Social, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Conselho Nacional de Assistência Social.

OSCIP: () Sim (X) Não - **CEBAS:** (X) Sim () Não

2. CARACTERIZAÇÃO DA ENTIDADE OU ORGANIZAÇÃO

(X) Atendimento – Apoio socioeducativo em meio aberto

3. REPRESENTAÇÃO LEGAL

3.1. Apresentação qualificada do Presidente

Nome: Luiz Bruno Presente

Endereço: Rua Monte Casseros, 120, apto 62

Município: Santo André

UF: SP

CEP: 09015-020

RG: 3.544.059-4

Órgão Expedidor: SSP **UF:** SP

CPF: 304.809.498-91

Data de Nascimento: 09/11/1946

Nacionalidade: Brasileiro

Estado Civil: Casado

Escolaridade: Superior/Especialização **Profissão:** Administrador de Empresas



3.2 Apresentação qualificada Gerencia Geral

Nome: Alana Jessica de Sousa Barbosa

RG: 47.252.660-1

Órgão Expedidor: SSP UF: SP

CPF: 380.176.768-08

Data de nascimento: 02/01/1991

Nacionalidade: Brasileira

Estado civil: Casada

Escolaridade: Superior/Especialização

Profissão: Gerente Geral

3.3 Apresentação qualificada do técnico responsável

Nome: Paulo Rogério de Freitas

RG: 25.104.336-8

Órgão Expedidor: SSP UF: SP

CPF: 246.728.758-06

Data de nascimento: 23/01/1975

Nacionalidade: Brasileiro

Estado civil: Divorciado

Escolaridade: Superior/Especialização

Profissão: Gerente de Projetos

3.4 Apresentação qualificada da Assistente Social

Nome: Maria Eleni Gomes Araújo Maia

RG: 35.610.441-28

Órgão Expedidor: SSP UF: SP

CPF: 177.066.058-50

Data de nascimento: 13/07/1972

Nacionalidade: Brasileira

Estado civil: Casada

Escolaridade: Superior/Especialização

Profissão: Supervisora do Serviço Social **Órgão de Classe:** CRESS/SP nº 39686

4. MISSÃO INSTITUCIONAL

Promover a inclusão social aos jovens, visando seu crescimento pessoal e profissional, preparando-os em um ambiente acolhedor e inserindo-os no mundo do trabalho.

5. INFRAESTRUTURA

Imóvel: () Próprio (X) Cedido () Alugado () Outros _____



Cedido em comodato pela Instituição Assistencial L. Pollone pelo prazo de 99 anos a partir de 1976.

Instalações: A Entidade conta com uma área distribuída da seguinte maneira:

Prédio Administrativo

- *Secretaria
- *Recursos Humanos
- *Captação de recursos
- *Departamento Financeiro
- *Gerência
- *Marketing
- *Diretoria
- *Cozinha
- *Sanitários (4)
- *Auditório com capacidade para 102 pessoas, equipado com projetor, telão e sistema de áudio.
- *02 Salas de Atividades com capacidade para 40 pessoas cada sala.

Prédio dos Programas – Desenvolvimento Social/Profissional e Informática e Programa de Socioaprendizagem.

- *01 Sala de Atividades com capacidade para 46 pessoas
- *02 Salas de Atividades com capacidade para 40 pessoas
- *01 Sala de Atividades com capacidade para 30 pessoas
- *Sala de Informática com 41 computadores
- * CPD
- *Sala de gravação de vídeo aula (estúdio)
- *Sala de T.I
- *Sala equipe técnica (Serviço Social e Psicologia)
- *Sala de orientação dos adolescentes
- *Sala da Coordenação Pedagógica
- *Sala da Gerência de Projetos
- *Sanitários dos funcionários (02)
- *Sanitários dos adolescentes (08)
- *Sanitário para portadores de deficiência com fraldário
- * Quadra poliesportiva coberta (Formaturas e/ou Salas móveis de atividades/oficinas)

Anexo

- *Sala de atividades/oficinas com capacidade para 30 pessoas
- * Sala de atividades/oficinas on-line
- * Sala de atendimento (escuta psicológica e assistência a família)
- *Arquivo Morto Geral
- *Arquivo Morto Recursos Humanos
- *Sanitários dos adolescentes (06)





Equipamentos permanentes

- 109 Computadores
- 01 Servidor de dados
- 02 Servidor de Internet
- 03 Drayteks
- 03 Access Point Wireless
- 17 Notebooks
- 07 Impressoras
- 08 Televisores
- 03 Mesas de Som
- 06 Caixa de som
- 06 Microfones sem fio
- 11 headset
- 26 Celulares
- 01 DVD
- 02 Calculadoras
- 03 Freezers
- 01 Fogão doméstico
- 01 Fogão Industrial
- 01 Geladeira
- 01 Refrigerador vertical
- 01 Fritadeira Elétrica
- 01 Forno elétrico
- 01 Batedeira Industrial
- 01 Liquidificador Industrial
- 01 Refresqueira Elétrica
- 01 Miniprocessador de alimentos
- 01 Fatiador semiautomático de frios
- 02 Rechaud elétrico com 6 cubas
- 01 Máquina de Lavar 14 kg
- 01 Lavadora WAP
- 01 Cortador de grama
- 01 Armário para guarda de equipamentos de som
- 09 Arquivos
- 05 Aparelhos telefônicos (com 05 linhas de acesso)
- 178 Cadeiras universitárias
- 10 Mesas de escritório e bancadas para sala de informática
- 04 Projetores
- 05 Telões
- 01 Trocador de bebês
- 200 Cadeiras plásticas para eventos
- 06 Mesas plásticas 6 lugares

- 35 Mesas plásticas – 4 lugares
- 02 Estantes de apoio em aço inox
- 01 Mesa de apoio em aço inox

6. JUSTIFICATIVA

Considerando que adolescentes entre 15 e 17 anos, bem como jovens a partir de 18 anos, enfrentam situações de risco e vulnerabilidade social em seu cotidiano, caracterizadas pela privação de direitos, acesso restrito à orientação e à qualificação profissional, além de dificuldades no acesso a serviços que favoreçam a autonomia e a superação de fragilidades, o CAMP Piero Pollone apresenta este plano de ação. Tal iniciativa justifica-se pela necessidade de promover o desenvolvimento pessoal, o exercício da cidadania, o protagonismo juvenil e a inclusão no mundo do trabalho, em articulação com a rede socioassistencial, com vistas à inclusão social, ao fortalecimento da convivência familiar e comunitária.

Por meio dos programas desenvolvidos, o adolescente e o jovem são valorizados, reconhecendo seu papel na sociedade, seus direitos e deveres e a possibilidade de alcançarem sua plena inserção social. Essas ações reforçam a importância do respeito aos direitos conquistados e a responsabilidade em relação às obrigações sociais.

Com uma visão abrangente do mundo do trabalho e a oferta de múltiplas oportunidades para o desenvolvimento profissional, o CAMP Piero Pollone disponibiliza aos atendidos uma série de programas, são eles: O Programa de Desenvolvimento Social e Profissional com Informática, o Programa de Socioaprendizagem, fundamentado na Lei nº 10.097/2000 e o Programa de Estágio Profissional, regulamentado pela Lei nº 11.788/2008.

No cumprimento de sua missão institucional e com base no princípio da universalidade, o CAMP Piero Pollone empenha-se em:

I – Promover a assistência social na forma de defesa e garantia de direitos, atuando de forma continuada, permanente e planejada na prestação de serviços, e execução de programas e projetos voltados para a defesa e efetivação dos direitos socioassistenciais, por meio da capacitação de adolescentes e jovens, em situação de vulnerabilidade social e/ou risco social, proporcionando a sua inserção no mundo do trabalho;

II - Promover, realizar cursos, capacitações, treinamentos e palestras objetivando a defesa e garantia dos direitos e promoção da cidadania dos jovens e adolescentes;

III- A Assistência ao adolescente e/ou jovem e à educação profissional na realização do programa de socioaprendizagem, promovendo a integração ao mundo do trabalho.

- IV – A promoção de estágios, atuando como agente integrador, objetivando o desenvolvimento do estudante da educação profissional de nível médio ou superior, nas atividades práticas de vida cidadã e para o mundo do trabalho;
- V – Desenvolver o protagonismo juvenil fortalecendo os vínculos familiares e comunitários;
- VI - Despertar no jovem o interesse pela descoberta de suas potencialidades e habilidades, facilitando o seu direcionamento para a integração no mundo do trabalho;
- VII - Realizar convênios e parcerias, com órgãos públicos e entidades privadas objetivando inserção de adolescentes e jovens no mundo do trabalho;
- VIII – Promover e prestar serviços de convivência de vínculos familiares, e a convivência comunitária, e executar Projetos Sociais focados em ações de proteção e de promoção das famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade.
- XIV- Execução de programas de Estágios, para adolescentes, jovens e adultos.

7. IDENTIFICAÇÃO DE CADA SERVIÇO, PROGRAMA, PROJETO E BENEFÍCIO SOCIOASSISTENCIAL A SER EXECUTADO.

A seguir, detalham-se os programas socioeducativos implementados, direcionados a adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade. Essas iniciativas são estruturadas com base nas diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e em consonância com os princípios do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), visando à promoção do desenvolvimento integral, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e à inclusão social e produtiva.

- Programa de Desenvolvimento Social/Profissional e Informática;
- Programa de Aprendizagem – Cursos: Arco Serviços Administrativos ; Arco do Comércio Varejista/Atacadista; Arco Varejo/Operador de Caixa; Arco Auxiliar de Produção; Arco Educação; Arco Alimentação; Arco Logística e CBO-Operador de Telemarketing Ativo e Receptivo;
- Programa Estágio.

7.1. Programa de Desenvolvimento Social/Profissional e Informática

7.1.1. Objetivos

- Promover o resgate e a efetivação da cidadania de adolescentes, assegurando-lhes um ambiente acolhedor, pautado no respeito e na proteção integral, dentro de uma abordagem psico-socioeducativa. Por meio de um programa estruturado, busca-se garantir o acesso a informações sobre direitos e deveres.

bem como fomentar a participação ativa e consciente na sociedade, estimulando o desenvolvimento do protagonismo juvenil. Além disso, a iniciativa visa fortalecer os vínculos familiares e comunitários, promovendo a troca de vivências e experiências como estratégia para o empoderamento e a inclusão social, em conformidade com os princípios do Sistema Único de Assistência Social (SUAS);

- Promover o trabalho social realizado com às famílias, com foco no fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, bem como na prevenção de situações de vulnerabilidade e risco social, por meio da realização de encontros socioeducativos estruturados e orientados pelos princípios da assistência social;
- Proporcionar aos adolescentes orientação sistemática sobre seus direitos e deveres, com base no arcabouço jurídico vigente, e viabilizar o acesso a benefícios eventuais e continuados, bem como a serviços ofertados pela Política Nacional de Assistência Social (PNAS), visando à proteção social e ao fortalecimento de sua cidadania e autonomia;
- Promover no adolescente o reconhecimento de suas potencialidades e habilidades, visando fomentar seu desenvolvimento integral e facilitar sua inserção socioprofissional no mundo do trabalho;
- Promover atividades que incentivem a socialização, o intercâmbio de experiências e o compartilhamento de vivências entre os adolescentes, com o objetivo de fortalecer os valores universais, os vínculos familiares e comunitários, em conformidade com os princípios da convivência social e do desenvolvimento integral preconizados pela Política Nacional de Assistência Social (PNAS);
- Promover o acompanhamento do adolescente/jovem em sua trajetória escolar, assegurando sua permanência e inclusão efetiva no sistema educacional, bem como fomentando a continuidade dos estudos em nível técnico, superior ou outras modalidades de educação formal após a conclusão do ensino médio;
- Realizar oficinas de idioma inglês e espanhol;
- Promover atividades e oficinas direcionadas ao universo laboral, garantindo o reconhecimento do trabalho como um direito fundamental de cidadania, além de fomentar a qualificação profissional e a inclusão socioeconômica no mundo do trabalho, em consonância com os princípios da assistência social e da proteção social básica.

7.1.2. Abrangência Territorial

A área de abrangência do serviço inclui adolescentes residentes do município de Santo André, Grande ABCDMRR e bairros adjacentes da cidade de São Paulo.



A forma de acesso será:

- Por procura espontânea;
 - Por encaminhamento da rede socioassistencial;
 - Demanda encaminhada pelo CRAS;
- Por encaminhamento de políticas públicas.

7.1.3. Endereço local da prestação do serviço

Rua Paulino de Lima nº 245, Jardim Ana Maria, Santo André, CEP: 09260-610

7.1.4. Critérios utilizados para a inscrição da demanda

- Adolescentes entre 15 e 17 anos para início do programa;
- Provenientes de famílias de baixa renda, ou que estejam em situação de vulnerabilidade social e ou risco social.
- Estudantes do ensino fundamental (9º Ano) ou ensino médio.

As inscrições para o programa ocorrerão em diversos períodos ao longo do ano, em conformidade com o planejamento institucional. Será garantida a divulgação das datas e informações relevantes sobre a abertura das inscrições por meio dos seguintes canais: escolas parceiras, redes sociais, site oficial da instituição e pela Rede de Apoio Social.

As inscrições poderão ser realizadas tanto pela plataforma online da instituição quanto presencialmente, desde que o jovem atenda aos critérios estabelecidos de idade e escolaridade.

Na data agendada, o jovem deverá comparecer ao local do programa, onde receberá informações detalhadas e orientações por parte da supervisora do serviço social e da psicóloga da instituição. Neste encontro, ambas profissionais conduzem um diálogo inicial com os jovens, buscando compreender suas expectativas, seu contexto familiar e sua trajetória escolar. O objetivo dessa abordagem é estabelecer vínculos de confiança, promovendo um espaço no qual os jovens possam se expressar livremente, facilitando assim a elaboração de estratégias interventivas e de acompanhamento mais eficazes e personalizadas.

7.1.5. Atividades previstas e metodologia

O serviço estará disponível de segunda a sexta-feira, nos seguintes turnos: das 08h às 11h e das 14h às 17h. De forma esporádica, algumas atividades poderão ocorrer também aos sábados.

Os adolescentes participarão de diversas atividades e oficinas voltadas para o desenvolvimento integral e a formação socioeducativa, contemplando aspectos pessoais, profissionais e técnicos. As oficinas ocorrerão de forma presencial e incluem temas essenciais para o desenvolvimento dos participantes, tais como desenvolvimento pessoal / profissional, informática e idiomas (espanhol e inglês).

Caso seja necessário, a instituição está preparada para oferecer essas atividades de maneira híbrida ou remotamente, garantindo o acesso e a continuidade do aprendizado.

Abaixo, segue a relação das atividades e oficinas programadas para o desenvolvimento socioeducativo e profissional dos adolescentes:

Acolhimento Famílias/CAMP Piero Pollone

No início do atendimento aos nossos usuários, a coordenadora pedagógica, em colaboração com as professoras e a equipe técnica multidisciplinar, realizará uma reunião inicial de acolhimento. Neste encontro, haverá a apresentação detalhada dos membros da equipe, das oficinas socioeducativas e das atividades planejadas, visando fortalecer o vínculo e a confiança entre os participantes e os profissionais responsáveis pelo acompanhamento.

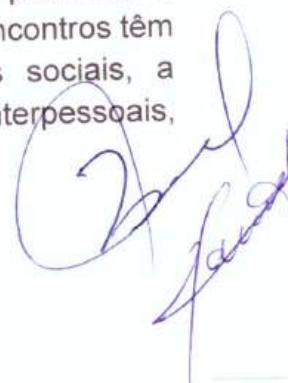
Durante esse momento, será apresentado também o acordo de convivência interna, um documento coletivo que estabelece os direitos e deveres dos usuários e profissionais, promovendo a transparência e o respeito mútuo. Todos os interessados terão a oportunidade de tirar dúvidas, apresentar questionamentos e sugerir melhorias, garantindo a participação ativa e democrática de todos os envolvidos.

Em um momento subsequente, será tratado sobre a programação dos encontros socioeducativo, que ocorrerão em grupos segmentados, com datas previamente agendadas. Para concluir essas atividades, o CAMP promoverá uma palestra de fortalecimento de vínculos, direcionada aos responsáveis e adolescentes, com o objetivo de consolidar a relação entre os participantes, fortalecer os laços familiares e promover o suporte social e emocional necessário ao desenvolvimento integral e socioeducativo dos jovens.

Semana de Acolhimento

A semana de acolhimento será realizada em dois momentos ao longo do ano de 2025, distribuídos em cada semestre. Trata-se de um período intenso e estruturado, no qual os adolescentes terão a oportunidade de interagir, discutir e compreender os aspectos fundamentais do funcionamento da entidade e do regimento interno. Durante essa semana, os participantes receberão a apostila em formato PDF contendo informações essenciais sobre a instituição e os procedimentos internos.

Além disso, serão realizadas atividades interativas, com a finalidade de promover a integração social e fortalecer os vínculos entre os adolescentes. Esses encontros têm como propósito contribuir para o desenvolvimento das habilidades sociais, a compreensão das normas institucionais e o fortalecimento das relações interpessoais, no contexto da assistência social e do acompanhamento socioeducativo.



Encontros Socioeducativos com as famílias

Serão praticados encontros socioeducativos ao longo do período do programa, sob a coordenação técnica da supervisora do serviço social e com a participação ativa da psicóloga institucional. Essa iniciativa será estruturada em grupos, com o propósito de fortalecer e complementar o trabalho socioassistencial com as famílias, promovendo reflexões acerca do autoconhecimento e das dinâmicas familiares.

As atividades propostas visam estimular e orientar os usuários no ressignificar e reconstruir suas histórias e experiências, tanto no âmbito familiar quanto comunitário, promovendo o desenvolvimento das capacidades de protagonismo social e a construção de vínculos comunitários sólidos e significativos.

Palestra de encerramento dos encontros socioeducativos e café com as famílias

Para concluir o projeto das reuniões socioeducativas, será realizada uma palestra com temas específicos e direcionados ao contexto familiar, promovendo a reflexão e o fortalecimento dos vínculos entre os membros da família ao longo de cada turma.

Oficinas de convivência e fortalecimento de vínculo Jovem/CAMP

Inicialmente, serão implementadas atividades presenciais destinadas à apresentação e fundamentação dos temas que serão abordados ao longo do programa. Concluído esse estágio inicial, ocorrerão apresentações e discussões coletivas, envolvendo os adolescentes, a equipe técnica e os educadores, visando aprofundar o conhecimento e a compreensão dos temas tratados.

O objetivo central das oficinas é garantir aos adolescentes o acesso a informações essenciais sobre seus direitos e responsabilidades sociais, promovendo a sua participação ativa e consciente na sociedade. Busca-se, assim, o desenvolvimento integral do adolescente, considerando os aspectos físicos, emocionais, sociais e educacionais.

As oficinas abordarão os seguintes temas:

Desenvolvimento Social

Temas tratados nessas oficinas:

- *Camp Santo André e Rotary Internacional;*
- *Competências e habilidades;*
- *Saúde e higiene pessoal;*
- *Ética x Moral;*
- *Grupo e equipe;*
- *Resolução de problemas e solução de conflitos;*
- *Administração de Tempo;*
- *Inteligência emocional;*
- *Equilíbrio emocional;*
- *Relacionamento e Convivência corporativa;*



- *Machado de Assis – O enfermeiro;*
- *Lidando com a linguagem;*
- *Lidando com a escrita;*
- *Lidando com as emoções;*
- *Visão sistêmica;*
- *Revisão portfólio.*

- **Introdução ao Espanhol – Encontros quinzenais com os seguintes temas:**
 - *Cumprimentos e despedidas;*
 - *Cores;*
 - *Números cardiais + telefone, endereço, idade*
 - *Horas*
 - *Números ordinais + datas*
 - *Comidas e Refeições;*
 - *Casa e mobília;*
 - *Profissões*
 - *Expressão sobre negócio;*
 - *Entrevista de emprego;*
 - *Avaliação*

- **Introdução ao Inglês – encontros quinzenais com os seguintes temas:**
 - *Cumprimentos e despedidas;*
 - *Cores;*
 - *Números cardiais + telefone, endereço, idade*
 - *Horas*
 - *Números ordinais + datas*
 - *Comidas e Refeições;*
 - *Casa e mobília;*
 - *Profissões*
 - *Expressão sobre negócio;*
 - *Entrevista de emprego;*
 - *Avaliação*

Oficinas de Informática básica

As oficinas de informática básica serão aplicadas ao longo de todo o período do programa, ocorrendo quatro dias por semana, em dois turnos — manhã e tarde. Cada sessão terá uma carga horária diária de 3 horas, totalizando 12 horas semanais. Ao término das atividades, os adolescentes possuirão conhecimentos essenciais e técnicos sobre o sistema operacional Windows, além dos programas do pacote Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint), bem como habilidades práticas para o uso responsável e seguro da internet. Essas competências visam contribuir significativamente para a qualificação profissional e pessoal, preparando os jovens de forma abrangente para o mundo do trabalho e a vida social, promovendo a autonomia

e o desenvolvimento das habilidades cognitivas e técnicas requeridas no cenário profissional contemporâneo.

Informática básica

- *História da Informática;*
- *Gerenciamento de arquivos*

➤ **WORD**

- *Word 365;*
- *Introdução ao MS Word / Formatação de Texto*
- *Formatação Norma ABNT (Paginação, Sumário, Fonte, etc)*
- *Mala Direta*
- *Tabelas, Hiperlinks*
- *Gráficos*
- *Organogramas;*

➤ **EXCEL**

- *Introdução ao MS Excel / Formatação*
- *Conceitos Matemáticos*
- *Ponteiros e Operadores*
- *Fórmulas Simples (Soma, Subtração, Multiplicação, Divisão, Potência e Raiz Quadrada, Porcentagem)*
- *Função Soma*
- *Função Se*
- *Função SE/E*
- *Função SE/OU*
- *Função Cont.se*
- *Função Média*
- *Função Maior / Menor*
- *Função Máximo / Mínimo*
- *Função Soma-se / Soma-ses*
- *PROC V, PROC X e PROC H*
- *Botão de Listagem*
- *Formatação Condicional*
- *Datas*
- *Gráficos*

➤ **POWER POINT**

- *Introdução*
- *Design e Transição de Slides*
- *Gifs Animados*
- *Hiperlink*
- *Construindo uma apresentação*
- *Construindo um álbum de fotografias.*



Oficinas de Formação para o Mundo do Trabalho

Durante o programa, os adolescentes participarão de atividades estruturadas voltadas à preparação para o mundo do trabalho, por meio de metodologias educacionais diversificadas, como debates temáticos, apresentações acadêmicas, palestras informativas e atividades lúdicas e culturais. Essa formação socioeducativa será praticada em dois turnos: manhã e tarde, ocorrendo quatro dias por semana, com a carga horária total de 3 horas diárias. O objetivo é fortalecer competências técnicas e socioemocionais, promovendo o desenvolvimento de habilidades essenciais para a inserção e permanência no mundo do trabalho.

Desenvolvimento profissional

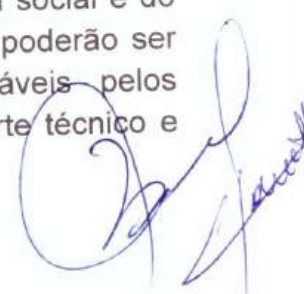
- *Constituição Empresarial;*
- *Recepção e Atendimento;*
- *Departamento Pessoal e Recursos Humanos;*
- *Departamento Financeiro e Fiscal;*
- *Departamento de Marketing e Comercial;*
- *Departamento de Compras e Vendas;*
- *Departamento de Logística e Estoque;*
- *Segurança do Trabalho;*
- *Normas e Regimento interno nas Empresas;*
- *Falando de Profissões;*
- *Currículo;*
- *Entrevista de Emprego;*
- *Apresentação da empresa.*

Atendimento Social

O atendimento social ocorrerá de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h, sempre que necessário.

Este serviço terá como objetivo fornecer suporte socioassistencial aos adolescentes e suas famílias, por meio de orientações técnicas e encaminhamentos aos recursos comunitários e institucionais adequados. Serão abordados temas relacionados aos direitos e deveres dos indivíduos enquanto cidadãos, visando a promoção da dignidade e do bem-estar social.

Quando necessário, serão realizadas práticas de mediação de conflitos e escuta social qualificada, garantindo a efetivação dos princípios da assistência social e do fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários. Adicionalmente, poderão ser efetuadas comunicações e encaminhamentos junto aos responsáveis pelos adolescentes, assegurando a transparência e a continuidade do suporte técnico e emocional proporcionado pela equipe responsável.



Escuta Psicológica

As escutas psicológicas serão realizadas de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, sempre que necessário. Durante esse período, serão conduzidas entrevistas psicossociais com os jovens participantes do programa, visando a avaliação e o suporte emocional contínuo.

Em situações que demandem um acompanhamento especializado ou intensivo, os adolescentes serão encaminhados aos serviços públicos disponíveis no município ou aos serviços de saúde oferecidos pelo convênio médico, caso este esteja acessível ao jovem.

Síntese do Programa

No programa implementado pela instituição, serão conduzidas atividades estruturadas para fortalecer a autoestima, o autoconhecimento e a socialização dos adolescentes, promovendo também a construção de vínculos familiares e comunitários. O objetivo central é possibilitar o reconhecimento das potencialidades e habilidades individuais, proporcionando aos jovens uma compreensão clara do seu papel e espaço na sociedade. Por meio das ações planejadas, busca-se estimular a percepção dos adolescentes como cidadãos ativos e críticos, que conhecem seus direitos e deveres, e que têm o poder de influenciar e transformar o ambiente social no qual estão inseridos.

A metodologia adotada priorizará atividades que envolvam diálogos reflexivos e atividades participativas, como rodas de conversa, palestras temáticas, exibição e discussão de vídeos educacionais, além de atividades em grupo para apresentação e compartilhamento de experiências e opiniões. Esse formato visa à interação entre pares, fortalecendo a troca de saberes e o desenvolvimento de habilidades socioemocionais e críticas. Assim, os jovens terão espaço para expressar suas opiniões, críticas e contribuir de maneira proativa com a própria instituição, sugerindo melhorias e mudanças institucionais.

Além dessas iniciativas, serão promovidas reuniões de acolhimento entre a instituição e as famílias, com o intuito de fortalecer os vínculos e a colaboração entre os responsáveis e os profissionais do serviço socioassistencial. Serão oferecidas oficinas de preparação para o mercado de trabalho e atividades que incentivem a autonomia dos adolescentes. Também serão promovidas oficinas de língua inglesa e espanhola, visando o desenvolvimento de competências cognitivas e comunicativas.

Será garantido o atendimento social contínuo por meio da orientação individualizada e escuta ativa, com encaminhamentos às redes socioassistenciais disponíveis para os adolescentes e suas famílias. A equipe técnica fornecerá informações claras sobre os deveres e direitos dos cidadãos, promovendo a conscientização e a responsabilização social. Quando necessário, serão realizadas mediações de

conflitos e escuta social para assegurar a resolução pacífica e respeitosa das demandas apresentadas.

As visitas domiciliares ocorrerão sempre que houver necessidade, assegurando o acompanhamento próximo e contínuo das condições familiares e sociais dos adolescentes.

Serão oferecidas também escuta psicológica breve, realizadas pela psicóloga educacional, visando o suporte emocional e psicossocial dos jovens inseridos no programa. Nos casos em que a intervenção seja necessária, os adolescentes serão encaminhados aos serviços especializados disponíveis no município ou, caso possuam convênios externos, encaminhados a esses serviços específicos.

Essa abordagem integral e multidisciplinar busca não apenas a inserção social e profissional dos adolescentes, mas também o fortalecimento das redes familiares e comunitárias, promovendo a dignidade, a cidadania e o compromisso social como elementos fundamentais do desenvolvimento humano e comunitário.

7.1.6. Quadro de funcionários por serviço

Equipe que atenderá apenas este programa

Qtde.	Cargo/Função	Escolaridade	Regime de Contratação	Carga Horária Diária	Carga Horária Semanal
01	Coordenadora Pedagógica	Pós-graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
02	Professores de aprendizagem pleno	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar Administrativo	Superior Cursando	CLT	8h/diárias	40h/semanais

Equipe que atende todos os programas

Qtde.	Cargo/Função	Escolaridade	Regime de Contratação	Carga Horária Diária	Carga Horária Semanal
01	Analista de Recursos Humanos	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Analista de Recrutamento e seleção	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Assistente de Captação de Recursos	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais



01	Assistente de Marketing	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Assistente de Recursos Humanos	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Assistente Financeiro	Superior Cursando	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar Administrativo	Superior Incompleto	CLT	8h/diárias	40h/semanais
02	Auxiliar Administrativo	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar de Cozinha	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
02	Auxiliar de Limpeza	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar de Limpeza	Fundamental II Incompleto	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar de Seleção	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Coordenadora Pedagógica	Pós-graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Coordenadora de Captação de Recursos	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Coordenadora de Recursos Humanos	Superior	CLT	8h/diárias	44h/semanais
01	Coordenadora Financeiro	Pós-graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Cozinheira	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Estagiário de TI	Superior Cursando	TCE	6h/diárias	30h/semanais
01	Gerente Administrativo	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Gerente de Projetos	Pós-graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Gerente Geral	Pós- Graduação	PJ	8h/diárias	40h/semanais
01	Oficial de Manutenção	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Porteiro	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
05	Professor de Aprendizagem Pleno	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Psicóloga	Pós-Graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Supervisora do Serviço Social	Pós-Graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Supervisor de TI	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Orientadora pedagógica	Pós-Graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais

06	Aprendizes Auxiliar Administrativo	Ensino Médio	CLT	6h/diárias	30h/semanais
----	--	--------------	-----	------------	--------------

7.1.7. Quadro de voluntários por serviço

Quantidade	Atividade	Escolaridade	Carga Semanal	horária
-----	-----	-----	-----	-----

7.1.8. Demonstração da forma que a Entidade ou Organização fomentará, incentivará e qualificará a participação dos usuários e/ou estratégias que serão utilizadas em todas as etapas do plano.

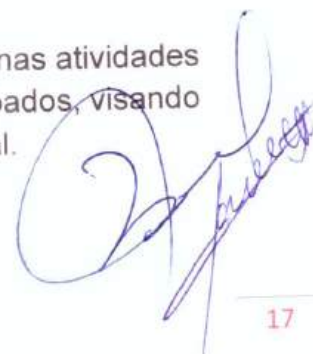
Serão desenvolvidas iniciativas que buscam incentivar a participação ativa dos adolescentes e de suas famílias, promovendo o engajamento desde as etapas iniciais do processo. Os adolescentes vinculados ao programa serão envolvidos em atividades de pesquisa e avaliação, com a finalidade de coletar subsídios para a análise do progresso e dos resultados das ações desenvolvidas. Essa abordagem visa identificar possíveis ajustes necessários, assegurando que o programa atenda às expectativas dos adolescentes e proporcionando espaço para que suas críticas e sugestões sejam ouvidas e consideradas para melhorias contínuas.

Será promovido o incentivo ao hábito da leitura, com a disponibilização de livros atuais e relevantes em nossas salas de treinamento. Os títulos serão selecionados pelos próprios adolescentes, mediante pesquisa interna, garantindo maior afinidade e identificação com os materiais disponibilizados.

É fundamental criar um ambiente no qual os adolescentes se sintam à vontade para expressar suas opiniões e sentimentos. Garantindo o direito à voz de todos, serão incentivadas discussões e trocas de experiências, especialmente nas oficinas socioeducativas conduzidas ao longo do programa, promovendo o diálogo aberto e o desenvolvimento do pensamento crítico e reflexivo.

No que se refere aos familiares, serão implementadas pesquisas de satisfação periódicas, com o objetivo de avaliar o impacto das reuniões, atendimentos e encontros socioeducativos oferecidos pela instituição. Essas pesquisas buscam fortalecer os vínculos familiares e garantir a eficácia das ações socioeducativas implementadas.

A instituição também estimulará a participação ativa dos adolescentes nas atividades diárias e nas atividades extras, realizadas de forma esporádica aos sábados, visando o desenvolvimento do senso de responsabilidade e compromisso social.



Por fim, será efetuado o acompanhamento escolar de cada adolescente, utilizando o boletim escolar como referência. Este acompanhamento incluirá a orientação e o incentivo contínuo ao estudo, destacando a relevância da educação formal no desenvolvimento pessoal e social dos adolescentes, bem como o papel fundamental da escola no seu futuro e trajetória pessoal.

7.1.9. Avaliação e Monitoramento

Para a avaliação contínua do desenvolvimento dos adolescentes, a entidade adotará métodos diversificados e fundamentados, empregando instrumentos técnicos e científicos, tais como: questionários estruturados, avaliações orais e escritas, testes de múltipla escolha e, sobretudo, a técnica da observação participante. Durante o acompanhamento, será realizado o monitoramento constante do progresso individual e coletivo, bem como da frequência e do desempenho dos adolescentes, utilizando técnicas de observação sistemática do comportamento, da participação nas atividades e da interação social entre pares. Adicionalmente, serão utilizadas dinâmicas em grupo, dramatizações e outros recursos metodológicos que o educador julgar adequados e necessários ao processo formativo.

Para a análise e avaliação do programa, serão conduzidas reuniões periódicas, tanto de forma virtual quanto presencial, envolvendo os profissionais diretamente responsáveis pelo acompanhamento e suporte dos adolescentes. O objetivo dessas reuniões é discutir e avaliar os avanços e desafios relacionados ao desenvolvimento socioeducativo dos jovens e ao impacto das metodologias empregadas no programa.

Será realizada uma pesquisa de satisfação e eficácia com os adolescentes e suas famílias, por meio de questionários estruturados. Esses instrumentos buscarão identificar os impactos do programa no desenvolvimento pessoal e social dos usuários, os benefícios percebidos e os pontos que necessitam de aprimoramento. Os resultados dessa pesquisa fornecerão subsídios essenciais para a reestruturação e adequação das práticas institucionais, bem como para a implementação de mudanças na abordagem metodológica e nas dinâmicas educativas, visando o desenvolvimento integral e a transformação social dos adolescentes atendidos.

Por fim, ocorrerão reuniões periódicas entre a direção e os gestores institucionais, com o objetivo de acompanhar o desempenho geral da entidade, discutir dificuldades operacionais e institucionais, e propor soluções estratégicas e interventivas. Essas reuniões asseguram a transparência das ações e a tomada de decisões embasadas, promovendo a eficácia das políticas socioeducativas desenvolvidas e o alcance dos objetivos institucionais.



7.1.10. Financeiros a serem utilizados

Fonte	Órgão Público/Secretaria	Valor Mensal	Valor Anual
Municipal	-----	-----	-----
Estadual	-----	-----	-----
Federal	-----	-----	-----

Fonte	Origem	Valor Mensal	Valor Anual
Próprio	Empresas parceiras	R\$ 67.857,77	R\$ 814.293,27
Doações	-----	-----	-----
Outros	-----	-----	-----

Itens	Valor Anual
Recursos Humanos	R\$ 527.567,25
Material de Consumo	R\$ 64.845,90
Outras despesas (Manutenção, Aluguel de equipamentos etc.)	R\$ 178.203,90

7.1.11. Resumo das atividades a serem desenvolvidas

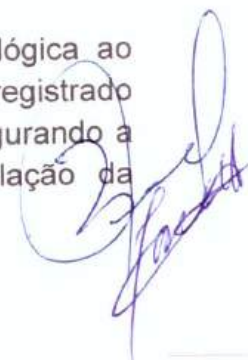
Nome do Serviço	Público Alvo	Faixa etária	Horário de atendimento	Periodicidade Dias da Semana	Capacidade de Atendimento	Número de usuários
Programa de Desenvolvimento Social/ Profissional e Informática	Adolescentes	15 a 17 Anos	08h às 11h e 14h às 17h	2ª à 6ª feira	160 adolescentes por semestre	320 ao ano

7.2. Programa de Socioaprendizagem

7.2.1. Objetivos

- Orientar e acompanhar o adolescente e/ou jovem no processo de inserção e integração ao mercado de trabalho por meio do programa de Socioaprendizagem Profissional implementado pela instituição, assegurando a supervisão contínua e a orientação técnica e social ao longo de todo o período de vigência do contrato de aprendizagem, em conformidade com os princípios e diretrizes da assistência social e da legislação vigente;

- Promover o resgate e a efetivação da cidadania dos adolescentes por meio de um ambiente estruturado e respeitoso, inserido em um contexto psico-socioassistencial. O programa objetiva assegurar o acesso a informações sobre direitos, deveres e participação social, fomentando o desenvolvimento do protagonismo juvenil. Além disso, busca estimular a troca de vivências e experiências, fortalecendo os vínculos familiares e comunitários, e promovendo a integração social e comunitária, em conformidade com os princípios e diretrizes da assistência social e dos direitos humanos.;
- Complementar a atuação socioassistencial no âmbito familiar, fortalecendo os vínculos da convivência familiar e comunitária, com o propósito de prevenir e mitigar situações de vulnerabilidade e risco social, em consonância com os princípios do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e das políticas públicas de proteção social;
- Orientar os adolescentes/jovens acerca dos seus direitos e deveres, bem como assegurar o acesso a benefícios e serviços socioassistenciais, em conformidade com a legislação e os princípios da assistência social;
- Promover no adolescente/jovem o interesse pelo reconhecimento de suas potencialidades e habilidades, facilitando sua inserção e desenvolvimento no mundo do trabalho, por meio de políticas e práticas que fortaleçam sua autonomia, protagonismo e preparação técnica e socioeconômica;
- Implementar atividades que promovam a troca de experiências e vivências entre os adolescentes, visando ao fortalecimento dos valores sociais, familiares e comunitários, bem como ao desenvolvimento de habilidades socioemocionais e vínculos comunitários, essenciais para a construção da cidadania e do senso de pertencimento;
- Realizar o acompanhamento metódico do adolescente em sua trajetória escolar, assegurando sua permanência efetiva no sistema educacional, é fundamental para fortalecer a continuidade da formação acadêmica e profissional, inclusive após a conclusão do ensino médio. Essa abordagem deve ser fundamentada nos princípios da assistência social e da promoção dos direitos humanos, visando a inclusão social e o desenvolvimento integral do jovem;
- Desenvolver atividades e oficinas focadas na inserção e preparação para o mundo do trabalho, abordando temas relevantes como os direitos sociais, a cidadania e a legislação trabalhista;
- Oferecer uma formação teórico-profissional estruturada e metodológica ao aprendiz, em conformidade com o conteúdo programático validado e registrado no Cadastro Nacional de Aprendizagem Profissional (CNAF), assegurando a adequação aos princípios e diretrizes estabelecidos pela legislação da aprendizagem e pelos normativos técnicos da assistência social.



7.2.2. Abrangência Territorial

A área de abrangência dos serviços abrange adolescentes residentes no município de Santo André, na região do Grande ABCDMRR, bem como nos bairros adjacentes do município de São Paulo, assegurando o acesso efetivo aos programas e políticas públicas de assistência social implementados pela instituição.

7.2.3. Endereço local da prestação do serviço

A prestação do serviço ocorrerá na sede do CAMP:

- Rua Paulino de Lima nº 245, Jardim Ana Maria, Santo André – São Paulo.

7.2.4. Critérios utilizados para a triagem da demanda

Adolescentes que participaram do programa de Programa de Desenvolvimento Social/Profissional e Informática e jovens que procuraram a entidade em busca de uma colocação no mundo do trabalho.

Estudantes do ensino regular ou que concluíram o ensino regular e que estejam dentro da faixa etária permitida pela Lei da Aprendizagem 10.097/2000.

7.2.5. Atividades previstas e metodologia

Após a participação no Programa de Desenvolvimento Social e Profissional e Informática, ou por meio da busca espontânea dos jovens, estes terão a oportunidade de ingressar no Programa de Aprendizagem Profissional, conforme os dispositivos previstos pela legislação e os objetivos institucionais da entidade, que visam à inserção socioeconômica e ao desenvolvimento das competências técnicas e comportamentais dos adolescentes e jovens.

Aqueles que manifestarem interesse serão submetidos ao processo de entrevista de seleção nas empresas parceiras, visando a análise do perfil e das competências individuais.

Uma vez selecionados e contratados, os adolescentes/jovens serão inseridos no programa, que contempla tanto a aprendizagem prática quanto a teórica, promovendo o desenvolvimento de habilidades, competências técnicas e comportamentais necessárias para o mercado de trabalho.

As atividades práticas ocorrerão em empresas parceiras, com um compromisso semanal de quatro dias, em carga horária de 4 ou 6 horas diárias, conforme o contrato firmado entre a empresa e o jovem. Paralelamente, os participantes comparecerão ao CAMP Piero Pollone uma vez por semana, para participar das atividades teóricas e das oficinas estruturadas pelo CAMP, as quais fazem parte integral do programa de aprendizagem profissional.

Segue abaixo a lista das atividades e oficinas oferecidas no decorrer do programa:

▪ **Reunião de Acolhimento Jovem Aprendiz/ Responsável legal/CAMP Piero Pollone**

No momento em que o adolescente inicia sua jornada no programa de aprendizagem teórica, será promovido um encontro institucional envolvendo os adolescentes/jovens, seus familiares e representantes do CAMP. A responsável pelo Recursos Humanos e a auxiliar administrativo do setor de aprendizagem conduzirão a reunião. Durante esse encontro, serão apresentados os membros da equipe técnica e pedagógica que acompanharão o adolescente ao longo do programa. Além disso, serão detalhadas as atividades propostas, bem como as diretrizes e normas institucionais do programa de aprendizagem, garantindo transparência e clareza quanto aos objetivos e expectativas desse processo formativo e educativo.

▪ **Aprendizagem Teórica**

Após a reunião de acolhimento, tem início o programa de aprendizagem, no qual o adolescente/jovem é formalmente inserido como aprendiz. O processo educacional se estrutura em duas etapas: a aprendizagem teórica e a prática profissional. Inicialmente, o participante passa pela fase teórica, correspondente a 10% da carga horária total do programa. Concluída essa etapa inicial, o aprendiz é encaminhado para o ambiente das empresas parceiras, onde se inicia a aprendizagem prática.

O programa de aprendizagem está estruturado em dois tipos de cursos, com cargas horárias específicas e regulamentadas conforme a legislação vigente:

Curso de 1.840 horas, dividido em:

1.440 horas de aprendizagem prática

400 horas de aprendizagem teórica

Curso de 2.760 horas, composto por:

2.208 horas de aprendizagem prática

552 horas de aprendizagem teórica

Os cursos oferecidos pelo CAMP estão devidamente registrados junto ao Ministério do Trabalho e Emprego e abrangem as seguintes modalidades profissionais:

Arco Serviços Administrativos

Arco Comércio Atacadista/Varejista

Arco Varejo

Arco Logística

Arco Educação

Arco Alimentação

Arco Auxiliar de Produção



CBO Operador de Telemarketing Ativo/Receptivo

O programa visa cumprir os princípios do desenvolvimento socioeducativo e profissional, oferecendo ao jovem a oportunidade de formação prática e teórica, promovendo habilidades técnicas e comportamentais essenciais para sua inserção e permanência no mundo do trabalho, em consonância com os objetivos das políticas públicas de assistência social e educação profissionalizante.

▪ Integração do jovem ao Mundo do Trabalho através da Socioaprendizagem

A entidade promove, por meio da Socioaprendizagem, a inserção efetiva do adolescente e jovem no mundo do trabalho, com o objetivo de proporcionar a capacitação técnica e o desenvolvimento das habilidades e competências essenciais e específicas, bem como das competências de gestão necessárias ao desempenho das atividades nos setores correspondentes ao curso em que o aprendiz foi inserido. Essa iniciativa busca destacar os potenciais individuais dos aprendizes e ampliar suas perspectivas de inserção profissional, visando, consequentemente, a melhoria das condições de vida do próprio aprendiz, das famílias e da comunidade em geral, por meio de ações integradoras que fortalecem a cidadania e o compromisso social.

O programa de aprendizagem tem como objetivo o encaminhamento, acompanhamento e orientação contínua desses adolescentes e jovens ao longo de todo o seu período de formação teórica e prática, contando também com a participação ativa das famílias no processo formativo e social.

Essa formação técnico-profissional metódica e estruturada considera o público-alvo (aprendizes) e abrange todos os elementos essenciais, tais como os conteúdos programáticos específicos, a duração, a carga horária teórica e prática, os mecanismos institucionais de acompanhamento e os processos de avaliação e certificação do aprendizado. As atividades ocorrerão semanalmente na entidade, durante o tempo integral em que o aprendiz realizar a aprendizagem prática na empresa, respeitando o período do contrato e os parâmetros estabelecidos pela legislação vigente e pela metodologia do programa.

▪ Atividade de acompanhamento e integração ao mundo do trabalho

O acompanhamento será conduzido pela coordenadora pedagógica e pela orientadora pedagógica, por meio de reuniões periódicas com as empresas parceiras, tanto em formato presencial quanto remoto. Durante esses encontros, as profissionais fornecerão suporte técnico e orientação aos jovens, abordando as dificuldades identificadas em cada interação ou conforme a demanda específica das empresas ou dos aprendizes.

O objetivo central dessas reuniões é realizar o acompanhamento sistemático e individualizado de cada jovem aprendiz no ambiente corporativo, visando avaliar seu

desenvolvimento pessoal e profissional, sua adaptação ao contexto laboral e a interação com os colegas. Esse acompanhamento permitirá a implementação de estratégias de orientação e intervenção social e pedagógica, promovendo o fortalecimento das competências técnicas e socioemocionais necessárias para o pleno desempenho e a inserção qualificada no mercado de trabalho.

▪ Conexão ao mundo do trabalho

Durante a vigência deste programa, o adolescente/jovem participará de atividades estruturadas voltadas para a sua preparação e inserção no mundo do trabalho, por meio de uma formação técnica profissional metódica e alinhada às diretrizes estabelecidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego. Esta formação técnica possui um conteúdo programático composto por módulos básicos e específicos, devidamente registrados no Cadastro Nacional de Aprendizagem Profissional (CNAF), em conformidade com o Arco do Conhecimento escolhido. As atividades serão conduzidas de forma presencial, com encontros semanais, garantindo a aquisição de competências e habilidades essenciais para o desenvolvimento profissional e social do aprendiz.

Temas que serão abordados de acordo com o Arco:

Conteúdo	Carga Teórica
Comunicação e inclusão digital	Inicia /Básica
Direitos Humanos	Inicia /Básica
Diversidade cultural Brasileira	Inicia /Básica
Educação Fiscal / Raciocínio lógico	Inicia /Básica
Formas alternativas de geração de trabalho e renda com enfoque na juventude	Inicia /Básica
Educação Financeira / Matemática	Inicia /Básica
Saúde e segurança pública	Inicia /Básica
Mundo do trabalho e Educação para o trabalho	Inicia /Básica
Meio ambiente (preservação e sustentabilidade)	Inicia /Básica
Saúde e segurança do trabalho	Inicia /Básica
Ética	Inicia /Básica
Auxiliar Administrativo/Arquivista/Almoxarife	Específica
Tipos de Sociedades e suas Estruturas	Específica
Segmentação de Mercado/Empresa	Específica
Empreendedorismo	Específica
Telemarketing/Marketing	Específica
Logística	Específica
Departamento Fiscal, Legislação trabalhista e previdência social	Específica
RH e Depto Pessoal	Específica
Mercado de Trabalho	Específica



Recepção / Vendas	Específica
Organograma/Fluxograma e Gráficos	Específica
Saúde e formação humana	Específica
Saúde e formação humana II	Específica
Contabilidade	Específica
Hard Skills e Soft Skills	Específica
Neurolinguística	Específica
Produto	Específica
Projeto	Específica
Comunicação empresarial	Específica
Indústria 4.0	Específica
Controle de qualidade	Específica

▪ Atividades que desenvolvam a autonomia do jovem

No âmbito do programa desenvolvido pela instituição, são implementadas ações e atividades socioassistenciais que buscam fortalecer a autoestima, o autoconhecimento, a socialização e o desenvolvimento integral dos adolescentes. Tais iniciativas visam o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, o reconhecimento das potencialidades e habilidades individuais, além da conscientização do papel e do espaço que o jovem ocupa na sociedade. Através dessas ações, pretende-se fomentar a percepção dos adolescentes/jovens enquanto cidadãos plenos, que possuem direitos e deveres, capacitando-os a expressar opiniões críticas e a contribuir ativamente para a transformação do meio social em que estão inseridos.

A metodologia empregada pelo CAMP adota práticas que incentivam a reflexão crítica e o desenvolvimento das competências socioemocionais, por meio de atividades diversificadas, tais como: debates temáticos, dinâmicas, rodas de conversa, palestras e análise de vídeos seguidos de discussões reflexivas. Além disso, atividades em grupo são organizadas de forma a permitir a exposição das experiências e opiniões entre os adolescentes/jovens, promovendo a troca de saberes e perspectivas e estimulando a empatia e a colaboração entre pares.

Paralelamente, a instituição implementa encontros de acolhimento que reúnem os familiares e os profissionais da equipe técnica, bem como diálogos entre adolescentes/jovens e membros da equipe institucional. São promovidas atividades específicas para o desenvolvimento da autonomia dos adolescentes/jovens, visando à sua preparação para a vida social e profissional.

O atendimento social é estruturado por meio de orientações técnicas e da escuta ativa, garantindo encaminhamentos adequados aos serviços da rede socioassistencial para os assistidos. É oferecida também a orientação sobre os deveres e direitos do cidadão, garantindo a plena compreensão do jovem acerca do seu papel social. Em

casos necessários, são realizadas a mediação de conflitos e a escuta social individualizada.

Adicionalmente, são realizadas visitas domiciliares, sempre que necessário, a fim de fortalecer o vínculo entre a instituição e a família e para compreender o contexto social e familiar dos adolescentes e jovens atendidos.

A instituição também promove a escuta psicológica breve para os adolescentes e jovens inseridos no programa de aprendizagem, oferecendo suporte emocional imediato. Caso a demanda seja mais complexa, os adolescentes são referenciados aos serviços especializados disponíveis no município ou a convênios que o jovem possui, garantindo o acesso contínuo ao suporte técnico e psicológico adequado às suas necessidades individuais e coletivas.

7.2.6. Quadro de funcionários por serviço

Equipe que atenderá apenas este programa

Qtde.	Cargo/Função	Escolaridade	Regime de Contratação	Carga Horária Diária	Carga Horária Semanal
01	Coordenadora Pedagógica	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
05	Professores de aprendizagem pleno	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar Administrativo	Superior Cursando	CLT	8h/diárias	40h/semanais

Equipe que atende todos os programas

Qtde.	Cargo/Função	Escolaridade	Regime de Contratação	Carga Horária Diária	Carga Horária Semanal
01	Analista de Recursos Humanos	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Analista de Recrutamento e seleção	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Assistente de Captação de Recursos	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Assistente de Marketing	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Assistente de Recursos Humanos	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais



01	Assistente Financeiro	Superior Cursando	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar Administrativo	Superior Incompleto	CLT	8h/diárias	40h/semanais
02	Auxiliar Administrativo	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar de Cozinha	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
02	Auxiliar de Limpeza	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar de Limpeza	Fundamental II Incompleto	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar de Seleção	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Coordenadora Pedagógica	Pós-graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Coordenadora de Captação de Recursos	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Coordenadora de Recursos Humanos	Superior	CLT	8h/diárias	44h/semanais
01	Coordenadora Financeiro	Pós-graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Cozinheira	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Estagiário de TI	Superior Cursando	TCE	6h/diárias	30h/semanais
01	Gerente Administrativo	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Gerente de Projetos	Pós-graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Gerente Geral	Pós- Graduação	PJ	8h/diárias	40h/semanais
01	Oficial de Manutenção	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Porteiro	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
02	Professor de Aprendizagem Pleno	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Psicóloga	Pós-Graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Supervisora do Serviço Social	Pós-Graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Supervisor de TI	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Orientadora pedagógica	Pós-Graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
06	Aprendizes Auxiliar Administrativo	Ensino Médio	CLT	6h/diárias	30h/semanais

[Handwritten signature]

7.2.7. Quadro de voluntários por serviço

Quantidade	Atividade	Escolaridade	Carga horária Semanal
-----	-----	-----	-----

7.2.8. Demonstração da forma que a Entidade ou Organização fomentará, incentivará e qualificará a participação dos usuários e/ou estratégias que serão utilizadas em todas as etapas do plano;

Serão aplicadas ações integradoras que contemplarão tanto os adolescentes/jovens quanto suas famílias, promovendo a participação ativa desde a concepção inicial do programa. Os participantes do programa serão incluídos em processos de pesquisa e avaliação contínua, com o objetivo de obter feedback sistemático sobre o desenvolvimento das atividades. Isso permitirá realizar ajustes necessários para assegurar que o programa efetivamente atenda às expectativas dos adolescentes e jovens, identificando críticas e sugestões que possam contribuir para a sua melhoria.

Será incentivado o hábito da leitura entre os adolescentes e jovens, disponibilizando materiais literários atualizados nas salas de treinamento. Os livros selecionados são escolhidos por meio de pesquisa com os próprios jovens, garantindo que os materiais sejam relevantes e atrativos para o seu interesse e desenvolvimento.

Durante a carga horária teórica do programa, toda primeira semana do mês será destinada a sessões de orientação geral. Nessas reuniões, serão abordados temas essenciais relacionados ao cotidiano das atividades das empresas, bem como assuntos sugeridos pelos próprios aprendizes ao longo do programa, promovendo uma abordagem prática e contextualizada.

Além disso, será realizado acompanhamento escolar semestral de cada adolescente/jovem, com base nos resultados dos boletins escolares. Este acompanhamento visa orientar e incentivar a continuidade dos estudos, destacando a relevância da educação formal no desenvolvimento pessoal e profissional, além de contribuir para a construção de vínculos afetivos e sociais saudáveis e a inserção efetiva no mercado de trabalho.

7.2.9. Avaliação e Monitoramento

Para a avaliação contínua do desenvolvimento dos jovens, a entidade busca implementar instrumentos metodológicos diversificados e sistemáticos, tais como questionários estruturados, avaliações orais e escritas, testes de múltipla escolha e, principalmente, a observação direta e indireta. O acompanhamento será pautado em práticas rigorosas e contínuas, visando a análise do progresso individual e em grupo.

Durante o desenvolvimento do programa, serão praticadas estratégias sistemáticas de monitoramento, focando a frequência e o aproveitamento dos participantes. Isso será feito mediante técnicas de observação detalhada do comportamento, da interação social, da participação efetiva nas atividades e das dinâmicas. Tais observações podem ocorrer em momentos distintos e em quaisquer situações que o educador considerar pertinentes e necessárias para a compreensão do progresso dos jovens. Além disso, serão utilizadas dinâmicas de grupos, dramatizações e outros métodos técnicos que contribuam para a análise do desenvolvimento pessoal e profissional dos participantes.

A avaliação do programa é realizada através de reuniões periódicas entre os profissionais diretamente envolvidos no acompanhamento e os técnicos responsáveis pela execução das atividades. Nessas reuniões, são discutidos os resultados do desenvolvimento individual e coletivo dos jovens, além das práticas e metodologias implementadas no programa.

Também é realizada a participação ativa dos próprios usuários no processo avaliativo, por meio de questionários estruturados e entrevistas. Esses questionários solicitam feedback sobre o impacto das atividades no desenvolvimento pessoal e profissional, permitindo insights sobre a eficácia das práticas implementadas e identificando possíveis áreas de melhoria. Tal abordagem proporciona não apenas ajustes técnicos e estruturais no programa, mas também contribui para a promoção da autonomia e participação dos jovens na transformação social e institucional da entidade.

O monitoramento da frequência dos aprendizes na aprendizagem prática é executado por meio de folhas de frequência, entregues ao departamento de recursos humanos de forma mensal, com as assinaturas do aprendiz e do gestor responsável pela supervisão na empresa parceira.

Para a aprendizagem teórica, a frequência é acompanhada através de listas de presença administradas pelo educador responsável, cujos dados são sistematicamente registrados e transferidos para o sistema interno da entidade, garantindo transparência e rastreabilidade dos registros.

Adicionalmente, são preenchidas avaliações de desempenho, no mínimo a cada três meses, para cada aprendiz que participa das atividades práticas e teóricas. Essas avaliações garantem a continuidade da análise técnica e qualitativa das competências e habilidades desenvolvidas ao longo do contrato, proporcionando uma visão clara e detalhada do progresso individual e grupal dos participantes.

Essas práticas e instrumentos garantem a robustez das estratégias do programa, assegurando um desenvolvimento efetivo e transformador tanto no âmbito pessoal quanto no profissional, em conformidade com os princípios técnicos e éticos da assistência social e da formação profissionalizante.



7.2.10. Recursos Financeiros a serem utilizados

Fonte	Órgão Público/Secretaria	Valor Mensal	Valor Anual
Municipal	_____	_____	_____
Estadual	_____	_____	_____
Federal	_____	_____	_____

Fonte	Origem	Valor Mensal	Valor Anual
Próprio	Empresas Parceiras	R\$ 157.278,24	R\$ 1.887.338,25
Doações	_____	_____	_____
Outros	_____	_____	_____

Itens	Valor Anual
Recursos Humanos	R\$ 1.91.872,65
Material de Consumo	R\$ 108.477,60
Outras despesas (Manutenção, Aluguel de equipamentos, etc)	R\$ 393.524,25

7.2.11. Quadro resumo das atividades a serem desenvolvidas

Nome do Serviço	Público Alvo	Faixa etária	Horário de atendimento	Periodicidade Dias da Semana	Capacidade de Atendimento	Número de usuários
Programa de Aprendizagem	Adolescentes/ Jovens	14 a 24 Anos	08h às 17h	2ª à 6ª feira	230 por dia	Máximo 1150 por semana

7.8 Programa Estágio

O objetivo deste programa é oportunizar aos estagiários a aplicação prática das habilidades e conhecimentos adquiridos ao longo da formação no Ensino Médio Técnico ou no Ensino Superior, promovendo o desenvolvimento das competências técnicas e socioemocionais essenciais para o ambiente profissional.

De acordo com o artigo 1º da Lei nº 11.788/08, o estágio é caracterizado como um ato educativo escolar supervisionado, realizado no ambiente de trabalho. Este ato visa a

preparação para o trabalho produtivo dos educandos matriculados em instituições de educação superior, educação profissional, ensino médio, educação especial e anos finais do ensino fundamental na modalidade da educação de jovens e adultos.

Desenvolver um programa de estágio significa ir além do simples recrutamento e formação de futuros profissionais qualificados, abrangendo também a identificação de talentos e a potencialização de habilidades essenciais para as demandas do mercado de trabalho.

Trata-se, ainda, de uma estratégia significativa para a manutenção dos valores institucionais e empresariais, assegurando a continuidade e a consistência desses valores ao longo do tempo.

Além disso, o programa de estágio serve como um canal eficaz para a transposição do conhecimento acadêmico para a prática profissional, facilitando a interação entre teoria e experiência prática e garantindo, assim, uma preparação robusta e crítica para os estagiários, promovendo o fortalecimento das competências técnicas, éticas e sociais necessárias ao sucesso no ambiente profissional e social.

Esse vínculo entre a formação acadêmica e o mundo do trabalho fortalece a atuação do serviço social e educacional, garantindo a aplicação das diretrizes e valores essenciais ao desenvolvimento das políticas públicas e privadas voltadas para a educação e a assistência social.

Participantes do Programa

Jovens e adultos que buscam participação voluntária no programa de estágio devem estar regularmente matriculados no sistema de ensino técnico de nível médio ou no ensino superior, visando ao desenvolvimento profissional e ao fortalecimento das competências técnicas e sociais.

7.8.1 Quadro de funcionários por serviço Equipe que atenderá apenas este programa - Estágio

Qtde.	Cargo/Função	Escolaridade	Regime de Contratação	Carga Horária Diária	Carga Horária Semanal
01	Gerente de Projetos	Pós-graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar de Seleção	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais

Equipe que atende todos os programas

Qtde.	Cargo/Função	Escolaridade	Regime de Contratação	Carga Horária Diária	Carga Horária Semanal



01	Analista de Recursos Humanos	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Analista de Recrutamento e seleção	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Assistente de Captação de Recursos	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Assistente de Marketing	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Assistente de Recursos Humanos	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Assistente Financeiro	Superior Cursando	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar Administrativo	Superior Incompleto	CLT	8h/diárias	40h/semanais
02	Auxiliar Administrativo	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar de Cozinha	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
02	Auxiliar de Limpeza	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar de Limpeza	Fundamental II Incompleto	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar de Seleção	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Coordenadora Pedagógica	Pós-graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Coordenadora de Captação de Recursos	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Coordenadora de Recursos Humanos	Superior	CLT	8h/diárias	44h/semanais
01	Coordenadora Financeiro	Pós-graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Cozinheira	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Estagiário de TI	Superior Cursando	TCE	6h/diárias	30h/semanais
01	Gerente Administrativo	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Gerente de Projetos	Pós-graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Gerente Geral	Pós- Graduação	PJ	8h/diárias	40h/semanais
01	Oficial de Manutenção	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Porteiro	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais

05	Professor de Aprendizagem Pleno	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Psicóloga	Pós-Graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Supervisora do Serviço Social	Pós-Graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Supervisor de TI	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Orientadora pedagógica	Pós-Graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
06	Aprendizes Auxiliar Administrativo	Ensino Médio	CLT	6h/diárias	30h/semanais

7.8.2 Quadro de voluntários por serviço

Quantidade	Atividade	Escolaridade	Carga Semanal	horária
-----	-----	-----	-----	-----

7.8.3 Recursos Financeiros a serem utilizados

Fonte	Órgão Público/Secretaria	Valor Mensal	Valor Anual
Municipal	-----	-----	-----
Estadual	-----	-----	-----
Federal	-----	-----	-----

Fonte	Origem	Valor Mensal	Valor Anual
Próprio	Empresas Parceiras	R\$ 8.650,00	R\$ 103.800,00
Doações	-----	-----	-----
Outros	-----	-----	-----

Itens	Valor Anual
Recursos Humanos	R\$ 62.280,00
Material de Consumo	R\$ 10.687,50
Outras despesas (Manutenção, Aluguel de equipamentos, etc)	R\$ 30.832,50



7.8.4 Quadro resumo das atividades a serem desenvolvidas

Nome do Serviço	Público Alvo	Faixa etária	Horário de atendimento	Periodicidade Dias da Semana	Capacidade de Atendimento	Número de usuários
Programa de Estágio	Adolescentes Jovens e adultos	A partir de 16 anos	08h às 17h	2ª a 6ª feira	Indefinido pois o estágio é executado na empresa	Indefinido pois o estágio é executado na empresa

8 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A entidade CAMP Piero Pollone presta um atendimento gratuito, planejado, contínuo e articulado aos princípios da Política Nacional de Assistência Social (PNAS), com foco em ações socioeducativas de caráter preventivo e protetivo, voltadas à promoção da proteção integral e ao fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Com uma abordagem pautada no desenvolvimento humano e na inclusão social, a instituição acolhe adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade, risco pessoal e social ou exclusão, promovendo sua autonomia e empoderamento por meio de ações estratégicas que asseguram o exercício pleno da cidadania.

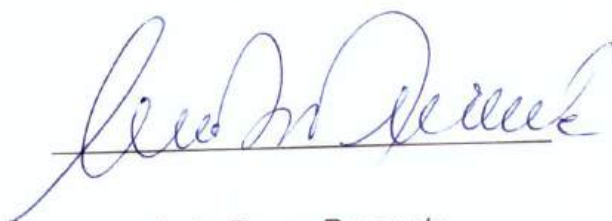
As atividades realizadas são cuidadosamente estruturadas para potencializar competências e habilidades, fomentando a qualificação profissional e o preparo para o mundo do trabalho. Esses processos contribuem para o rompimento do ciclo intergeracional da pobreza, ao mesmo tempo em que garantem direitos sociais fundamentais previstos na Constituição Federal e no Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

O atendimento socioeducativo oferecido pelo CAMP configura-se como um instrumento estratégico na promoção da equidade social, atuando na mitigação de desigualdades e no enfrentamento das múltiplas violações de direitos que afetam os jovens atendidos. Por meio de metodologias ativas e práticas socioeducativas, a entidade promove o fortalecimento de potencialidades individuais e coletivas, garantindo que os adolescentes compreendam seu papel como agentes transformadores em suas comunidades.

A missão central da instituição é atuar como rede de suporte integral, permitindo que os jovens atendidos construam um projeto de vida sólido e sustentável. Esse trabalho promove o desenvolvimento pessoal, familiar, emocional, social e profissional, assegurando a inserção social dos participantes em condições de dignidade.

protagonismo e corresponsabilidade. Assim, o CAMP Piero Pollone reafirma seu compromisso em transformar realidades, construir oportunidades e contribuir para uma sociedade inclusiva.

Santo André, 06 de fevereiro de 2025



Luiz Bruno Presente
Presidente CAMP Piero Pollone
Gestão 2023 - 2025



Paulo Rogério de Freitas
Gerente de Projetos
Responsável Técnico